


PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

CON RELACIÓN A LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS EN EL CAPITULO VI, EN EL ARTÍCULO 23 DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN ES LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE GESTIONAR A LOS HABITANTES Y OTROS SUS PETICIONES DE NECESIDADES POLÍTICAS Y SOCIALES PARA ENCAMINARLAS A UNA BUENA SOLUCIÓN.

1-PLANEAR, PROGRAMAR, DIRIGIR, CONTROLAR, EVALUAR LOS PROGRAMAS DE ACCIONES QUE BRINDEN SEGURIDAD SOCIAL A LA COMUNIDAD.

2- TAMBIÉN A ATENDER LAS PETICIONES DE LOS VECINALES Y CANALIZARLOS A LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES Y ASÍ, LO MENCIONAN LOS NUMERALES III. IV. V. VIII. IX. X. XI. XII. XIII. XIV. XV. XVI. XVII. Y CON RELACIÓN A LAS ANTERIORES PROCEDE EN REALIZAR EL SIGUIENTE PLAN.

ENERO DEL 2015:

- 1- REALIZAR VIGILANCIA DIARIA EN BARES Y CANTINAS, PARA VER EL CUMPLIMIENTO DE HORARIOS.
 - 2- DIALOGAR CON AMBULANTES CON RELACIÓN AL PAGO DE SU CONTRIBUCIÓN EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y TESORERÍA.
 - 3- VISITAR LOS ESTABLECIMIENTOS PARA INSPECCIONAR SI CUMPLEN CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE Y EN ORDEN.
 - 4- CREAR UNA BASE DE DATOS COMO PARTE DE LA PREVENCIÓN DEL DELITO CON EL PERSONAL QUE LABORA EN BARES Y CANTINAS.
 - 5- REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE BARES Y CANTINAS PARA VER QUE CUMPLAN CONFORME A LA LEY.
 - 6- REALIZAR REUNIONES CON VECINOS DE LAS COLONIAS POPULARES PARA SOLVENTAR SUS NECESIDADES SOCIALES DE MANERA COORDINADA CON DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO.
 - 7- TRABAJAR DE MANERA COORDINADA CON LA DIRECCION DE CATASTRO Y TESORERIA PARA LA RECAUDACION EN USOS DE SUELOS POR EL DIA DE REYES.
- 


FEBRERO DEL 2015:

- 1- REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTOS CON LA POLICÍA MUNICIPAL.
- 2- VIGILAR Y DETECTAR EL CLANDESTINAJE DE VENTA DE ALCOHOLES EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE NOMBRE, DIRECCIONES Y FOTOGRAFÍAS DOMICILIARIAS.
- 3- TRABAJAR DE MANERA COORDINADA CON CATASTRO Y TESORERÍA PARA LA DESIGNACIÓN DE USO DE SUELO A AMBULANTES FORÁNEOS CON MOTIVOS DEL CARNAVAL.
- 4- DTECTAR NECESIDADES EN LAS DISTINTAS COLONIAS DEL MUNICIPIO COMO, LA RED DE ENERGIA ELECTRICA, DE AGUA POTABLE, DE BANQUETAS Y OTRAS COSAS ETC.
- 5- TESORERIA: TRABAJAR DE MANERA COORDINADA PARA LA RECAUDACION POR EL USO DE SUELO DURANTE LOS DIAS DEL CARNAVAL EN DONDE, ESTA ES LA RESPONSABLE DE LOS COBROS DE LOS MISMOS.

MARZO DEL 2015:

- 1- DETECTAR E INFORMAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LAS ANOMALÍAS Y CARENCIAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PARA SUBSANARLAS.
- 2- TRABAJAR DE MANERA CONJUNTA CON TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA VISITAR A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS.

ABRIL DEL 2015:

- 1- DETECTAR A LOS NEGOCIOS NO ESTABLECIDOS PARA SU REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO ANTE TESORERÍA.
 - 2- VERIFICAR LAS PRICIPALES CALLES DEL MUNICIPIO QUE ESTEN EN BUENAS CONDICIONES, PARA DARLE BUENA IMAGEN A ESTA NUEVA ADMINISTRACION.
 - 3- APOYAR A LAS DIFERENTES DIRECCIONES COMO LO ES CENECAM, SERVICIOS MUNICIPALES, AGUA POTABLE, PARA CORTAR RAMAS QUE ESTEN INVADIENDO PARTES DE LAS CALLES PRINCIPALES, AYUDAR A RECOLECTAR BASURA PARA DESPUES DEPOSITARLO EN EL LUGAR ADECUADO.
- 

MAYO DEL 2015:

- 1- CONTINUAR CON LAS RUTINAS DE VIGILANCIA Y OPERATIVOS CONTINUOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES.
- 2- APOYAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA SU BUEN DESEMPEÑO DE SUS LABORES.
- 3- TRABAJAR DE MANERA COORDINADA CON CATASTRO Y TESORERÍA PARA LA DESIGNACIÓN DE USO DE SUELO A AMBULANTES FORÁNEOS CON MOTIVOS DE LA FERIA.
- 4- DE MANERA MUY PARTICULAR CON PROTECCION CIVIL SUPERVISAR LOS PUESTOS DE VENTAS DONDE SE OCUPEN TANQUES QUE CONTIENEN GAS LP Y SUPERVISAR LOS JUEGOS MECANICOS QUE CUENTEN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA SU FUNCIONAMIENTO.
- 5- TESORERIA: TRABAJAR DE MANERA COORDINADA PARA LA RECAUDACION POR EL USO DE SUELO DURANTE LOS DIAS DE LA FERIA EN DONDE ESTA ES LA RESPONDABLE DE LOS COBROS DE LOS MISMOS.
- 6- SEGURIDAD PÚBLICA: COORDINAR ACCIONES DE SEGURIDAD DURANTE LOS DIAS DE LA FERIA TANTO DE VIALIDAD Y SEGURIDAD PUBLICA, TODO ESTO POR EL BIEN DE LA CIUDADANIA.

JUNIO DEL 2015:

- 1- REALIZAR VIGILANCIA DIARIA EN BARRES Y CANTINAS, PARA VER EL CUMPLIMIENTO DE HORARIOS.
- 2- DIALOGAR CON AMBULANTES CON RELACIÓN AL PAGO DE SU CONTRIBUCIÓN EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y TESORERÍA.
- 3- VISITAR LOS ESTABLECIMIENTOS PARA INSPECCIONAR SI CUMPLEN CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE Y EN ORDEN.
- 4- CREAR UNA BASE DE DATOS COMO PARTE DE LA PREVENCION DEL DELITO CON EL PERSONAL QUE LABORA EN BARES Y CANTINAS PARA VER QUE CUMPLAN CONFORME A LA LEY.
- 5- REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE BARES Y CANTINAS PARA VER QUE CUMPLAN CONFORME A LA LEY. ✓
- 6- REALIZAR REUNIONES CON VECINOS DE LAS COLONIAS POPULARES PARA SOLVENTAR SUS NECESIDADES SOCIALES DE MANERA COORDINADA CON DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO.

JULIO DEL 2015:

- 1- PROPORCIONAR APOYO LOGÍSTICO EN DIFERENTES ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DE ALGUNAS OTRAS DEPENDENCIAS QUE LO REQUIERA EN LA DEPENDENCIA DE AYUNTAMIENTO.
- 2- COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN CIVIL.
- 3- PROPORCIONAR INFORMACIÓN AL PRESIDENTE MUNICIPAL CUANDO LA REQUIERA.


AGOSTO DEL 2015:

- 1- COMPARECER ANTE EL CABILDO SI ASÍ LO REQUIERE.
- 2- ELABORAR EL MANUAL DE ESTRUCTURA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS PÚBLICOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.
- 3- VIGILAR QUE LOS ARCHIVOS MUERTOS QUE SE ENCENTREN EN LAS ÁREAS ESTÉN DEBIDAMENTE RESGUARDADOS.

SEPTIEMBRE DEL 2015:

- 1- SOLICITAR A LA OFICIALÍA MAYOR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA EL MOVIMIENTO DE PERSONAL, ALTAS, LICENCIAS, DESCUENTOS, BAJAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, SUSPENSIÓN DE SUELDOS ASÍ COMO TAMBIÉN SOLICITAR LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.
- 2- VISITAR A LOS VECINOS DE LAS DIFERENTES COLONIAS PARA ESCUCHAR SUS NECESIDADES DE MAS IMPORTANCIA PARA LLEVARLE LA INFORMACION AL SEÑOR PRESIDENTE.

OCTUBRE DEL 2015:

- 1- IMPLEMENTAR LA SUPERVISIÓN DE ADMINISTRAR CORRECTAMENTE EL FONDO RESOLVENTE AL ÁREA.
 - 2- CREAR LA COORDINACIÓN UNA RED DE INFORMACIÓN SOCIO POLÍTICA PARA CAPTAR LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.
 - 3- ASISTIR EN TODO MOMENTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL A TODOS LOS EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES Y CÍVICOS QUE ESTE SEA INVITADO.
- 

NOVIEMBRE DEL 2015:

- 1- CONTINUAR CON LAS RUTINAS DE VIGILANCIA Y OPERATIVOS CONTINUOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES.
- 2- APOYAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA SU BUEN DESEMPEÑO DE SUS LABORES.

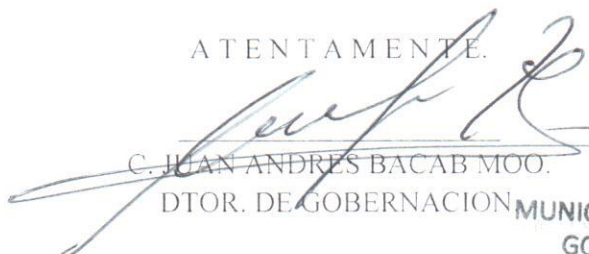
DICIEMBRE DEL 2015:

- 1- CREAR OPERATIVOS QUE BRINDEN SEGURIDAD A LA CIUDADANÍA EN SUS DIFERENTES MODALIDADES COMO SON: SALUD, ALUMBRADO PUBLICO, RECOJA DE BASURA Y TRABAJAR DE MANERA COORDINADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.
- 2- AUN MENTAR LA VIGILANCIA DE BARES Y CANTINAS.
- 3- AUMENTAR LA VIGILANCIA EN LOS PUNTOS DE VENTA CLANDESTINA.
- 4- IMPLEMENTAR VIGILANCIA A AMBULANTES POR VENTA DE PIROTECNIA Y OTROS PRODUCTO POR TEMPORADA.
- 5- CONTROLAR LA VENTA DE PIROTECNIA Y OTROS EXPLOSIVOS EN TIENDAS Y AMBULANTES Y EN ALGUNAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS COMO SE HA DADO EL CASO.

NECESIDADES:

DOTAR DE COMBUSTIBLE EN CADA UNO DE LOS MESES DE MANERA NECESARIA PARA EL TRASLADO HACIA LAS COMUNIDADES EN EL MOMENTO QUE SEA REQUERIDO POR EL DESEMPEÑO DE NUESTRAS LABORES NO OMITIENDO MENCIONAR QUE TENEMOS PRESENCIA EN CADA UNA DE SUS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL EN DIFERENTES PUNTOS DE LA GEOGRAFIA Y DE ALGUNAS OTRAS ACTIVIDADES FUERA DE LA MISMA.

ATENTAMENTE.


C. JUAN ANDRES BACAB MOO.
DTOR. DE GOBERNACION



MUNICIPIO DE TENABO
GOBERNACION
2012 - 2015